Warszawa 1.02.2024r

(miejscowość, data)

Zespół Szkół im. Bohaterów Narwiku

ul. Gładka 16 102-172 Warszawa

…………………………….……

nazwa i siedziba placówki (Administratora)

**Akt wyznaczenia**

**inspektora ochrony danych**

**w \_\_ Zespole Szkół im. Bohaterów Narwiku\_\_\_\_\_\_\_**

należy podać nazwę placówki (Administratora)

Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

wyznaczam **Pana Jakuba Biernackiego**

**inspektorem ochrony danych**

**w \_Zespole Szkół im. Bohaterów Narwiku\_\_\_\_\_\_\_\_**

od 1 lutego 2024 roku

**i polecam wykonywanie zadań określonych w art. 39 ust. 1 RODO, w szczególności poprzez:**

1. informowanie Administratora o obowiązkach spoczywających na nim na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych oraz doradztwo w tej sprawie;
2. ocena skuteczności zastosowanych przez Administratora środków technicznych i organizacyjnych, podjętych w celu zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym także pod kątem umożliwiającym wykazanie tej zgodności, oraz rekomendowanie zmian w tym zakresie, w tym m.in. pomoc:
3. w identyfikowaniu ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych, jego ocenę pod katem źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i wagi zagrożenia oraz działań pozwalających zminimalizować to ryzyko,
4. we wdrożeniu odpowiednich polityk ochrony danych osobowych;
5. monitorowanie przestrzegania u Administratora powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych oraz polityk Administratora w dziedzinie danych osobowych, w tym m.in.: podejmowanie działań zwiększających świadomość, przeprowadzanie szkoleń pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania danych osobowych oraz przeprowadzanie związanych z tym audytów u Administratora oraz sporządzanie w tym zakresie sprawozdań i innych adekwatnych dokumentów dla Administratora;
6. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane osobowe przetwarzane są przez Administratora, w tym udzielanie pomocy i wyjaśnień dotyczących przetwarzania danych tych osób oraz przysługujących tym osobom uprawnień w każdym przypadku, gdy osoby te o to wystąpią;
7. opiniowanie projektów dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora, w tym m.in.: upoważnień do przetwarzania danych osobowych, polityk ochrony danych osobowych, klauzul informacyjnych, zgód, wzorów umów odpowiadających wymogom przewidzianym w art. 28–29 RODO, dokumentacji naruszenia ochrony danych osobowych obejmującej okoliczności naruszenia o ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze;
8. udzielanie wskazówek dotyczących odpowiedniego reagowania w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem systemu informatycznego;
9. udzielanie wskazówek w procesie zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamiania o naruszeniach osób, których dane te dotyczą (art. 33 i 34 RODO);
10. doradztwo w zakresie prowadzenia dokumentacji dotyczącej naruszeń ochrony danych osobowych w placówce;
11. udzielanie informacji i porad w zakresie prowadzenia rejestrów czynności przetwarzania oraz rejestrów kategorii czynności przetwarzania w zakresie właściwości Administratora;
12. uczestnictwo we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Administratora;
13. współpraca z organem nadzorczym;
14. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

**Przy realizacji zadań inspektor ochrony danych osobowych ma prawo:**

1. wstępu do pomieszczeń, w których dokonuje się operacji przetwarzania danych w placówce, w tym tych, w których zlokalizowane są zbiory danych i przeprowadzenia niezbędnych oględzin, badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych z przepisami prawa;
2. żądać od personelu placówki złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
3. żądać okazania dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek   
   z problematyką prowadzonego audytu lub działań kontrolnych;
4. żądać udostępnienia do kontroli dokumentacji, urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych u Administratora lub podmiotów przetwarzających;
5. wyznaczać, rekomendować i egzekwować wykonanie zadań związanych z ochroną danych osobowych u Administratora;
6. wydawać wiążące polecenia w zakresie ochrony danych osobowych, w tym zwłaszcza dotyczące sposobów dokonywania operacji przetwarzania danych, zabezpieczania danych zapewniania realizacji praw osób, których dane dotyczą, minimalizacji ryzyka naruszeń przepisów prawa, uwzględnienia ochrony danych w fazie projektowania oraz wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia konkretnego celu przetwarzania.

**Inspektor ochrony danych wykonuje zadania z najwyższą starannością, z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, prawa osób, których dane dotyczą oraz interes Administratora.**

............................................

podpis dyrektora placówki (Administrator)