

## Przedmiotowe Zasady Oceniania 2021/2022 FIZYKA

**Liceum Ogólnokształcące i Technikum Lotnicze**  
Zespół Szkół im. Bohaterów Narwiku, ul Gładka 16 w Warszawie

### Cele przedmiotowych zasad oceniania

*Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi oraz jego rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.*

*Ponad to ocenianie powinno wspierać rozwój psychiczny, kształtować dojrzałość, samodzielność i odpowiedzialność oraz kształtować umiejętności współdziałania w grupie.*

Nauczyciele uczący:                                   Wioletta Gattner .....

Mari Stachura .....

### Cele kształcenia – wymagania ogólne

- I. Znajomość i umiejętność wykorzystania pojęć i praw fizyki do wyjaśniania procesów i zjawisk w przyrodzie.
- II. Analiza tekstów popularnonaukowych i ocena ich treści.
- III. Wykorzystanie i przetwarzanie informacji zapisanych w postaci tekstu, tabel, wykresów, schematów i rysunków.
- IV. Budowa prostych modeli fizycznych i matematycznych do opisu zjawisk.
- V. Planowanie i wykonywanie prostych doświadczeń i analiza ich wyników.

### SPIS TREŚCI

strona

#### WSTĘP

- |      |   |   |
|------|---|---|
| I.   | Podstawa prawna   | 2 |
| II.  | Materiał edukacyjny, program nauczania i podręcznik                 | 2 |
| III. | Wymagania edukacyjne a programowe, ocenianie osiągnięć edukacyjnych | 2 |

#### OCENIANIE PRZEDMIOTOWE

- |      |   |     |
|------|---|-----|
| I.   | Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów  | 3-4 |
| II.  | Prawa i obowiązki ucznia wynikające ze specyfiki przedmiotu   | 4   |
| III. | Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej  | 4   |
| IV.  | Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych  | 4   |
| V.   | Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych | 4   |

#### ZAKOŃCZENIE

- |      |  |   |
|------|--|---|
| I.   | Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce przedmiotu lub o szczególnych uzdolnieniach z przedmiotu | 4 |
| II.  | Warunki przechowywania i tryb udostępniania uczniom i rodzicom pisemnych prac ucznia   | 5 |
| III. | Zasady porządkowe i BHP  | 5 |
| IV.  | Informacje dodatkowe   | 5 |

## WSTĘP

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59).
2. Rozporządzenie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2017.1651).
3. Statut Szkoły – wewnętrzne zasady oceniania.

### II. Materiał edukacyjny, program nauczania i podręcznik

1. W czteroletnim liceum po szkole podstawowej realizowany jest zakres podstawowy – 4 godziny w cyklu kształcenia.  
W pięcioletnim technikum po szkole podstawowej uczniowie realizują zakres rozszerzony – 10 godzin w cyklu kształcenia.
2. Podręczniki:
  - liceum - „ODKRYĆ FIZYKĘ 2,3” podręcznik dla liceum ogólnokształcącego i technikum. Zakres podstawowy, autorzy: Marcin Braun, Weronika Śliwa, wydawnictwo Nowa Era.
  - Liceum – Fizyka” 1 podręcznik dla liceum i technikum. Zakres podstawowy; autorzy Ludwik Lehman, Witold Polesiuk, Grzegorz F. Wojewoda; wydawnictwo WSiP.
  - technikum pięcioletnie – „ZROZUMIEĆ FIZYKĘ 1,2,3,4 ”, podręcznik dla liceum ogólnokształcącego i technikum. Zakres rozszerzony, autorzy: Marcin Braun, Krzysztof Byczuk, Agnieszka Seweryn – Byczuk, Elżbieta Wójtowicz, wydawnictwo Nowa Era (*dla absolwentów szkół podstawowych*).
  - Technikum pięcioletnie – Fizyka 1,2 podręcznik dla liceum i technikum. Zakres rozszerzony. Autorzy: Maria Fiałkowska, Barbara Sagnowska, Jadwiga Salach; wydawnictwo WSiP.

### III. Wymagania edukacyjne a programowe, ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne – oczekiwane osiągnięcia ucznia sformułowane przez nauczyciela na podstawie wymagań programowych.
2. Wymagania programowe – zamierzone osiągnięcia ucznia sformułowane przez autora programu nauczania uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego z przedmiotu.
3. Wymagania edukacyjne określono w wielopoziomowym modelu wymagań następująco:
  - a) wymagania konieczne (K)
  - b) wymagania podstawowe (P)
  - c) wymagania rozszerzające (R)
  - d) wymagania dopełniające (D)
  - e) wymagania wykraczające (W)
4. Ocenianie osiągnięć ucznia – polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych przez nauczyciela jako wymagania edukacyjne na podstawie wymagań programowych w stosunku do poziomu określonego w podstawie programowej.
5. Uczeń powinien opanować określone wymagania na odpowiednią ocenę, zgodnie z równaniami:
  - a)  $K+P+R+D+W = 6$  (celująca),
  - b)  $K+P+R+D = 5$  (bardzo dobra),
  - c)  $K+P+R = 4$  (dobra),
  - d)  $K+P = 3$  (dostateczna),
  - e)  $K = 2$  (dopuszczająca).
6. Uczeń, który nie opanuje wymagań koniecznych do końca I semestru otrzymuje ocenę niedostateczną, ale nauczyciel udziela mu pomocy poprzez informowanie go o tym jak powinien się dalej uczyć, aby nadrobić braki. Uczeń może korzystać z pomocy nauczyciela w uzupełnianiu zaległości, ale samodzielnie powinien zgłaszać się do nauczyciela w celu pokierowania jego pracą.
7. Uczeń, który nie opanuje wymagań koniecznych do końca roku otrzymuje informację, że nauczyciel przewiduje wystawienie mu oceny niedostatecznej i wtedy uczeń ten może skorzystać z warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

## OCENIANIE PRZEDMIOTOWE

### I. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Każdy uczeń zna kryteria oceniania.
2. Realizacja każdego działu jest poprzedzona poinformowaniem uczniów o wymaganiach edukacyjnych z uwzględnieniem poziomu wymagań.
3. Terminy praca klasowa - sprawdzian i kartkówka rozumie się następująco:
  - a) **kartkówka** – krótka forma sprawdzenia wiadomości ucznia z ostatnich trzech lekcji oraz znajomości wiadomości bazowych, które są fundamentem dla tych tematów; trwająca od 5 – do 20 minut,
  - b) **sprawdzian – praca klasowa** – sprawdzenie bieżących wiadomości ucznia, obejmujący materiał najczęściej z jednego lub kilku działów; trwający od 30 – do 45 minut lub dłużej, lub obejmujący materiał z semestru lub roku.
4. Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdza się przeprowadzając:
 

a) pracę klasową -----	– waga	10
b) sprawdzian -----	– waga	10
c) eksperyment uczniowski, projekt -----	– waga	8
d) kartkówkę -----	– waga	7
e) zadanie -----	– waga	6
f) odpowiedź ustną -----	– waga	5
g) pracę domową -----	– waga	4
h) inne formy np.: aktywność, prace dodatkowe, udział w konkursie lub olimpiadzie, praca grupach -----	– waga	3
5. Przy ocenie sprawdzianów stosuje się system procentowy następująco:
 

a) (0 – 44) %	niedostateczny	1
b) (45 – 59) %	dopuszczający	2
c) (60 – 74) %	dostateczny	3
d) (75 – 89) %	dobry	4
e) (90 – 96) %	bardzo dobry	5
f) (97 – 100)%	celujący	6
6. Przy ocenie odpowiedzi ustnej i pracy domowej oraz innych form – zwraca się uwagę na:
  - a) jakość,
  - b) trafność,
  - c) obszerność udzielonej odpowiedzi.
7. Sprawdzian, praca klasowa jest zapowiedziany przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika; obowiązuje zasada:
  - a) 1 sprawdzian w ciągu dnia – semestralny lub roczny,
  - b) 2 sprawdziany w ciągu dnia z mniejszej partii materiału,
  - c) 5 sprawdzianów tygodniowo.
8. Kartkówka i odpowiedź ustna są niezapowiadane.
9. Praca domowa ma być wykonana w zeszyte i może być sprawdzona bez zapowiadania.
10. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej, oprócz wiedzy bierze się pod uwagę:
  - a) przygotowanie do lekcji,
  - b) zaangażowanie w pracę,
  - c) rozwój własny.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do oddania sprawdzianów w ciągu 2 tygodni, w przeciwnym razie nie może wpisać ocen niedostatecznych. Czasu nieobecności nauczyciela w szkole nie wlicza się do trwania tego terminu.
12. Warunkiem przeprowadzenia kolejnego sprawdzianu jest oddanie poprzedniego.

13. Gdy uczeń zostaje finalistą lub laureatem konkursu fizycznego, otrzymuje na koniec roku ocenę o jeden stopień wyższą od oceny przewidywanej.
14. Gdy uczeń zostaje finalistą lub laureatem olimpiady fizycznej otrzymuje na koniec roku ocenę celującą.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy wiedza ucznia wykracza poza materiał edukacyjny objęty programem nauczania – uczeń nie będąc finalistą olimpiady lub konkursu może otrzymać ocenę roczną celującą.
16. Trudna sytuacja ucznia wynikająca z przyczyn losowych rozpatrzona będzie indywidualnie.
17. Uczeń otrzyma ocenę „dopuszczającą” na koniec semestru/ roku szkolnego, jeśli średnia ważona ocen cząstkowych w danym semestrze będzie równa co najmniej 2,0.

## II. Prawa i obowiązki ucznia wynikające ze specyfiki przedmiotu

1. Uczeń ma prawo poprawiać tylko sprawdziany - prace klasowe. Zgłasza chęć poprawy do nauczyciela w ciągu 7 dni od dnia wpisania ocen ze sprawdzianu do LIBRUSA. Uczeń zostanie zapoznany z błędami, które zrobił w pracy podczas omawiania sprawdzonych prac i udostępnienia ich uczniom na lekcji oraz odnotowania w LIBRUSIE ich wyników. Uczeń nie może poprawiać zaległych sprawdzianów na innych lekcjach obowiązkowych ujętych w planie lekcji. Należy to wykonać poza tymi zajęciami, aby uczeń nie tracił innych lekcji.
2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie, gdy: zapomni zeszytu lub nie nauczy się tematu lub nie zrobi pracy domowej:
  - a) 1 raz w ciągu semestru – dla 1 godz. tygodniowo,
  - b) 2 razy w ciągu semestru – dla 2 i więcej godzin w tygodniu.

Nieprzygotowanie uczeń zgłasza zaraz po wejściu do sali lekcyjnej. Jeśli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania zaraz po wejściu do sali i zostanie zapytany lub nie będzie miał pracy domowej lub zeszytu – nie może już zgłosić nieprzygotowania. Jeśli nauczyciel nie będzie miał podstaw do postawienia mu oceny pozytywnej, tj. co najmniej dopuszczający, uczeń otrzyma ocenę niedostateczny.

Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych i ustalonych wcześniej form oceny wiedzy ucznia.

- **Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania po wpisaniu do dziennika LIBRUS zagrożeń, to jest przewidywanej oceny niedostatecznej na koniec pierwszego semestru lub koniec roku.**
3. Uczeń ma obowiązek napisania sprawdzianu na którym był nieobecny. Musi to zrobić w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W tym celu uczeń sam zgłasza się do nauczyciela, aby ustalić z nim termin, jeśli tego nie zrobi – pisze zaległy sprawdzian na zajęciach, na których jest obecny po upływie tego terminu.
  4. W przypadku, gdy uczeń korzysta z niedozwolonych pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci prawo do poprawy tej oceny.

## III. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń może zgłosić nauczycielowi za pomocą dziennika LIBRUS, w ciągu 7 dni od wpisania w dzienniku LIBRUS przewidywanej rocznej oceny ucznia, że chce uzyskać ocenę wyższą. Warunki i termin poprawy ustala nauczyciel w oparciu o WSO.

## IV. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie rocznego egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie ze statutem szkoły.
2. Przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły określają akty nadrzędne.

## V. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

1. Nauczyciel przestrzega zalecanych form i sposobów indywidualizacji pracy z dzieckiem.
2. Projektuje indywidualne wymagania edukacyjne w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie: kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.

## ZAKOŃCZENIE

**I. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce przedmiotu lub o szczególnych uzdolnieniach z przedmiotu**

1. Rodzice są informowani za pośrednictwem: wychowawcy klasy na zebraniu, nauczyciela przedmiotu na dniu otwartym w rozmowach indywidualnych, szkolnej strony internetowej szkoły: [www.narwik.edu.pl](http://www.narwik.edu.pl)

**II. Warunki przechowywania i tryb udostępniania uczniom i rodzicom pisemnych prac ucznia**

1. Prace pisemne: klasówki, kartkówki – zdeponowane są u nauczyciela i przechowywane w szkole przez okres do końca upływu jednego roku liczonego od dnia po zakończeniu przez ucznia nauki w danej klasie. Po tym terminie prace są zniszczone.
2. Uczeń otrzymuje do wglądu pracę podczas omawiania przez nauczyciela wyników prac. Praca jest mu udostępniona do wglądu także na każde zgłoszone nauczycielowi żądanie.
3. Rodzic otrzymuje do wglądu pracę ucznia na dniu otwartym, jeśli zgłosi się do nauczyciela i wyrazi taką wolę. Jeśli nauczyciel i rodzic wyrażą potrzebę zmiany terminu, mogą ustalić inny.
4. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę można wykonać kserokopię całej pracy w celu zabrania.

**III. Zasady porządkowe i BHP**

1. Uczeń po wejściu do sali zajmuje miejsca wyznaczone przez nauczyciela i wyjmuje materiały do lekcji.
2. Uczeń przed wyjściem z sali zostawia swoje stanowisko czyste i uporządkowane.
3. Uczeń bez zgody nauczyciela nie używa żadnego wyposażenia znajdującego się w sali.
4. Uczeń bez zgody nauczyciela nie wyjmuje i nie używa żadnych sprzętów i komunikatorów elektronicznych.
5. Uczeń ma obowiązek zapisywać wiadomości z lekcji w zeszyte przedmiotowym.
6. Uczeń ma obowiązek posiadać oraz przynosić na lekcje podręcznik przedmiotowy oraz zbiór zadań.

**IV. Informacje dodatkowe**

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszym PZO, np. egzaminów klasyfikacyjnych, itp. stosują się akty nadrzędne.
2. PZO obowiązuje od 1września 2022r.