

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

z przedmiotów zawodowych

realizowanych w Technikum nr 9 Lotniczym im. Bohaterów Narwiku w Warszawie

dla zawodów: technik awionik – 315316; technik mechanik lotniczy – 315317

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2017 poz. 1534)
2. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania.*)
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO).
4. Podstawy programowe kształcenia w zawodach.
5. Programy nauczania dla zawodów.
6. Program wychowawczy szkoły.

II. CELE, ZAKRES I FUNKCJE OCENIANIA PRZEDMIOTOWEGO

1. Przedmiotowe zasady oceniania z przedmiotów zawodowych są zgodne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania stanowiąc uzupełnienie WZO wynikające ze specyfiki kształcenia zawodowego.
2. Zasady oceniania z przedmiotów zawodowych obejmują:
 - 1) rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w których kształci szkoła i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dla zawodów oraz
 - 2) formułowanie oceny.
3. Celem formułowania przedmiotowych zasad oceniania z przedmiotów zawodowych jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauczaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie przedmiotowe obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,

- 2) formułowanie trybu oceniania,
 - 3) bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ocenianie i klasyfikowanie według skali i w formie przyjętej w szkole oraz warunki poprawy ocen klasyfikacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Przedmiotem oceny jest:
- 1) zakres opanowanych wiadomości,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy,
 - 4) umiejętność przekazywania wiedzy.
6. Ocenianie przedmiotowe pełni funkcję:
- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego potrzeb indywidualnych),
 - 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje osiągnięcia uczniów zgodnie z przyjętą skalą za pomocą umownego symbolu).

Przedmiotowe Zasady Oceniania PZO określają kryteria i formy oceniania uczniów oraz zasady informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o wynikach i postępach w nauce.

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania PZO polegają na:

A. rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia, wynikających z realizowanego w klasie programu nauczania z przedmiotów zawodowych teoretycznych ujętych w planach nauczania dla zawodów

B. formułowaniu ocen w skali:

- 1 – niedostateczny (ndst)
- 2 – dopuszczający (dop)
- 3 – dostateczny (dost)
- 4 – dobry (db)
- 5 – bardzo dobry (bdb)
- 6 – celujący (cel)

2. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

A. **Sprawdziany pisemne:**

- przeprowadzane w formie opisowej lub testu;
- przeprowadzane po zakończeniu każdego działu;
- trwające maksymalnie jedną godzinę lekcyjną;
- **zawierają informacje o liczbie punktów za każde zadanie i limicie punktów na poszczególne oceny;**
- zapowiadane tydzień wcześniej – termin zapisany w dzienniku;
- nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności przed zapowiadaniem sprawdzianem
- nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi fakt odpisywania lub przepisywania z niedozwolonych pomocy – jest to podstawą do ustalenia oceny niedostatecznej;
- uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny na sprawdzianie pisze go w terminie uzgodnionym z nauczycielem;

- uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu, w ciągu dwóch tygodni po oddaniu sprawdzianu lub w terminie ustalonym przez nauczyciela. **O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń.** Dla chętnych ustala się jeden termin poprawy. Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się ocenę pozytywną ze sprawdzianu poprawkowego;
- nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w ciągu dwóch tygodni;
- w przypadku sprawdzianów pisemnych lub kartkówek przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny cyfrowe wg kryteriów:

% punktów	ocena	Wymagany poziom wiedzy wg Part-66 *)
100 ÷ 90	bardzo dobry	
89 ÷ 75	dobry	3
74 ÷ 60	dostateczny	2
59 ÷ 45	dopuszczający	1
44 i poniżej	niedostateczny	

B. **kartkówki** obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji trwające 10 ÷ 15 minut (nie muszą być zapowiedziane).

C. **wypowiedzi ustne:**

- obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji;
- obejmujące materiał z całego działu, w przypadku lekcji powtórzeniowych;
- za odpowiedź ustną uczeń może otrzymać oceny w skali od 1 do 6 w zależności, czy odpowiedź ustna była:
 - samodzielna,
 - kompletna,
 - zgodna z poleceniem, postawionym pytaniem,
 - rzeczowa, logiczna, precyzyjna i pewna,
 - trafna pod względem doboru metod rozwiązywania danego zagadnienia,
 - poprawna pod względem posługiwania się językiem zawodowym,
 - wspomagana przez nauczyciela,
 - zawierała elementy rozszerzające wiedzę i umiejętności.

D. **prace domowe:**

- ocenie podlega kompletność treści, logika wywodu, staranność językowa i staranność wykonania,
- zadanie domowe jest obowiązkowe,
- nieodrobienie pracy domowej oceniane jest oceną niedostateczną,
- zadanie domowe dodatkowe nieobowiązkowe oceniane jest oceną w zależności od stopnia trudności,

E. **aktywność na lekcji**

- obejmuje ocenę przygotowania do lekcji, częstotliwość zgłaszania się i udzielania prawidłowych odpowiedzi na lekcji,
- wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz pracowni, wykonywanie pomocy naukowych,

- prezentacja referatu, rozwiązanie problemu zawodowego,
- pracę w grupie, oraz głos w dyskusji,
- przy ocenie pracy w grupach uwzględnia się:
 - wkład pracy w pracę zespołu,
 - kreatywność,
 - innowacyjne rozwiązania zadań i problemów,
 - współudział w podejmowaniu decyzji,
 - przyjmowanie na siebie odpowiedzialnych ról (lider, sekretarz, sprawozdawca),
 - przygotowanie do zajęć (materiały pomocnicze),
 - sposób zaprezentowania rezultatów pracy grupy.
- aktywność może być oceniana za pomocą ocen w skali 1 – 6,
- udział w konkursach przedmiotowych może być nagradzany oceną dodatkową wpisaną do dziennika,
- uczeń, który uzyskał tytuł laureata w konkursie przedmiotowym o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną,
- uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną,

F. zeszyt przedmiotowy

- sprawdzany przynajmniej raz w semestrze pod względem estetyki i kompletności;
- w przypadku braku zeszytu lub jego nagannym prowadzeniu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i nauczyciel może zlecić uczniowi założenie nowego zeszytu, co wiąże się z przepisaniem dotychczasowych notatek ze wszystkich lekcji,
- zeszyt prawidłowo prowadzony powinien zawierać wszystkie tematy, notatki z lekcji, prace domowe itp.,
- w przypadku nieobecności ucznia na lekcji ma on obowiązek uzupełnienia zeszytu,
- obowiązkiem ucznia jest przechowywanie zeszytów przedmiotowych do końca nauki w szkole lub do terminu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, o ile egzamin ten odbywa się w trakcie cyklu nauki w szkole, (np. w klasie czwartej technikum),

G. inne prace obowiązkowe lub dodatkowe, które:

- rozwijają umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i stosowania informacji,
- kształcą umiejętność opisywania zjawisk i faktów oraz dostrzegania związków przyczynowo – skutkowych w otaczającym środowisku, a także stawiania i rozwiązywania problemów, mogą być realizowane w formie:
 - plansze, albumy, gry dydaktyczne,
 - prezentacje multimedialne,
 - referaty tematyczne,
 - sprawozdania z uczestnictwa w wycieczkach zawodowych,
 - rozwiązania zadań dodatkowych w formie pisemnej lub praktycznej

Praca oceniana jest pod względem: estetyki wykonania, poprawności merytorycznej, samodzielności wykonania oraz oryginalności rozwiązania problemu,.

7. Ocenianie cząstkowe w trakcie semestru

- ocenianiu cząstkowemu podlegają różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia zawarte w PZO,
- w trakcie semestru uczeń powinien otrzymać co najmniej pięć ocen cząstkowych przy trzech i więcej godzinach edukacyjnych tygodniowo; **trzy** oceny cząstkowe przy dwóch lekcjach tygodniowo; minimum **dwie** oceny cząstkowe przy jednej godzinie tygodniowo,
- oceny cząstkowe ustalane są na podstawie przyjętych dla zadania kryteriów oceniania,
- uczeń ma prawo, zgłosić na początku lekcji fakt nieprzygotowania się do zajęć najwyżej: – dwukrotnie w ciągu jednego półrocza przy 2 i więcej godzinach tygodniowo z przedmiotu;
- jeden raz w ciągu jednego półrocza przy 1 godzinie tygodniowo z przedmiotu.

Nieprzygotowanie do lekcji obejmuje:

- nieopanowanie bieżących treści z przedmiotu,
 - brak pracy domowej,
 - brak zeszytu,
 - brak materiałów dydaktycznych wskazanych przez nauczyciela, np. podręcznik.
- Uczeń nie ma prawa zgłosić nieprzygotowania przed sprawdzianem, zapowiedzianą kartkówką lub zapowiedzianą lekcją powtórzeniową.

Zgłoszenie nieprzygotowania jest odnotowywane w dokumentacji nauczyciela, nie ma jednak wpływu na ocenę z przedmiotu.

Spóźnienie się na zajęcia lekcyjne powoduje, iż uczeń nie ma prawa do zgłoszenia nieprzygotowania na lekcji.

8. Ocenianie semestralne i roczne z przedmiotu

Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

Hierarchia ważności ocen:

Nazwa sprawdzianu	WAGA
Praca klasowa	10
Sprawdzian	8
Kartkówka	6
Ćwiczenie	7
Zadanie	6
Odpowiedź ustna	4
Praca domowa (referat, prezentacja, praca twórcza itp.)	5
Aktywność	1

Nauczyciele mają prawo określenia innych, niewymienionych powyżej form uzyskania oceny, wynikających ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenie i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, itp.)

9. Sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach i postępach ucznia:

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- A. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- B. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- C. Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - wszyscy uczniowie są zapoznani z PZO na pierwszej godzinie lekcyjnej z przedmiotu
 - nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym (temat lekcji) fakt przekazania uczniom informacji dotyczących PZO,
 - wszyscy uczniowie informowani są o wymaganiach z przedmiotu w zakresie sprawdzania wiadomości i umiejętności na bieżąco,
 - pisemne sprawdziany mają załączone kryteria oceniania sprawdzianu
 - ocena sprawdzianu oraz jego omówienie następuje podczas lekcji w ciągu dwóch
 - oceny częściowe są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych, oparte o opracowane kryteria,
 - rodzice są informowani na zebraniach rodzicielskich lub w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielami podczas dni otwartych o ocenach częściowych lub klasyfikacyjnych,
 - nauczyciel przedmiotu ustnie uzasadnia uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom oceny częściowe, semestralne lub roczne ;
 - nauczyciel przedmiotu ustnie informuje o postępach, trudnościach i szczególnych osiągnięciach ucznia
 - sprawdziany i inne prace pisemne są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego,
 - nauczyciel przedmiotu udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym (w swojej obecności) pracę pisemną ucznia i ustnie ją uzasadnia na podstawie kryterium oceny pracy
 - na co najmniej 21 dni przed semestralnym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel ustala i przekazuje uczniom w formie ustnej przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych w obecności uczniów.
 - na co najmniej 14 dni przed semestralnym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca zawiadamia na piśmie rodziców/ prawnych opiekunów o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej semestralnej lub rocznej z przedmiotu.

10. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocen z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
2. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy ([§ 116 ust 2 pkt. 1 a](#)) Statutu Szkoły).
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w *ust.4 pkt 1 i 2*, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów *ust. 4 pkt 3, 4 i 5*.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust.4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego.
9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do arkuszy ocen.
10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

III. KRYTERIA OCENIANIA TEORETYCZNYCH PRZEDMIOTÓW LOTNICZYCH

1. **Ocenę celujący** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności (przynajmniej w 98%),
- stosuje terminologię właściwą dla zawodu (przedmiotu),
- rozwiązuje samodzielnie zadania problemowe,
- twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych,
- prawidłowo analizuje, wnioskuje, dostrzega związki między teorią a praktyką i stosuje je w rozwiązywaniu zadań,
- samodzielnie rozwija własne zdolności, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, w zakresie pojęć, kategorii i zjawisk techniczno-lotniczych,
- współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych, jest zawsze przygotowany do lekcji,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- korzysta z literatury fachowej,
- angażuje się biorąc udział w olimpiadach, konkursach i innych działaniach szkoły, osiąga sukcesy wewnątrzszkolne i pozaszkolne
- prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy,
- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotami zawodowymi,
- zna i przestrzega regulamin pracowni przedmiotowych.

2. **Ocenę bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności (przynajmniej w 90%),
- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu,
- samodzielnie rozwiązuje zadania niezależnie od stopnia trudności,
- udziela wyczerpujących wypowiedzi ustnych i pisemnych,

- prawidłowo analizuje, wnioskuje i potrafi stosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań
- szybko i sprawnie wykonuje ćwiczenia zadane przez nauczyciela w czasie lekcji,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną w praktyce
- posługuje się wyrażeniami fachowymi stosowanymi w lotnictwie,
- jest zawsze przygotowany do zajęć
- aktywnie uczestniczy w zajęciach
- prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy
- zna i przestrzega regulamin pracowni przedmiotowych

3. **Ocenę dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności (przynajmniej w 75%),
- zna podstawowe pojęcia, podaje przykłady dla tych pojęć z zakresu terminologii zawodowej,
- poprawnie korzysta z pomocy dydaktycznych,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną w praktyce,
- potrafi znaleźć błąd w swoim rozwiązaniu,
- jest przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy,
 - prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy,
- stara się samodzielnie rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne o różnym stopniu trudności,
- zna i przestrzega regulamin pracowni przedmiotowych,

4. **Ocenę dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności (przynajmniej w 60%)
- zna i rozumie podstawowe pojęcia typowe dla danego działu
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności
- pamięta i stosuje w sytuacjach typowych najważniejsze treści kształcenia zapisane w podstawie programowej, korzystając niekiedy z pomocy nauczyciela
- prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy
- przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią, czasami popełnia błędy rzeczowe w zakresie podstawowych pojęć
- poprawnie korzysta z pomocy dydaktycznych
- zna i przestrzega regulamin pracowni przedmiotowych

5. **Ocenę dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności (przynajmniej w 45%)
- zna podstawowe pojęcia, podaje przykłady dla tych pojęć
- ma braki w opanowywaniu podstawowych wiadomości, lecz braki, te nie przekreślają możliwości wykonywania zadań o niewielkim stopniu trudności
- rzadko stosuje właściwą terminologię, często niepoprawnie
- rozumie najważniejsze treści ujęte w podstawie programowej
- zadania rozwiązuje długo, często popełnia błędy
- rzadko bierze aktywny udział w zajęciach,
- prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy
- analizuje i rozwiązuje łatwiejsze zadania przy pomocy nauczyciela,
- zna i przestrzega regulamin pracowni przedmiotowych

6. **Ocenę niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- stopień opanowania podstawowych wiadomości i umiejętności wynosi poniżej 45%,
- nie opanował materiału ze zrozumieniem,

- nie stosuje właściwych terminologii z przedmiotu,
- nie rozwiązuje prostych zadań, nawet z pomocą nauczyciela,
- nie uczestniczy aktywnie w zajęciach,
- nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,
- często opuszcza zajęcia,
- nie wykazuje zainteresowania przedmiotem,
- nie korzysta z zaproponowanych form pomocy,
- nie odrabia pracy domowej,
- nie wykonuje większości poleceń wydanych przez nauczyciela,
- nie zna i nie przestrzega regulamin pracowni przedmiotowych.

Przy wystawieniu ocen bierze się pod uwagę systematyczność pracy ucznia, jego możliwości.

A. Kryteria ocen zadań domowych:

- prawidłowość wykonania,
- zawartość merytoryczna,
- wykorzystanie i podania źródeł informacji,
- estetyka wykonania,
- wkład pracy.

B. Kryteria ocen pracy w grupie:

- organizacja pracy w grupie,
- komunikacja i współdziałanie w grupie,
- aktywność, wkład pracy własnej,
- współdziałanie,
- prezentowanie rezultatów pracy grupy,
- czas wykonania,
- terminowość realizacji.

C. Kryteria ocen z prac wytwórczych i projektowych:

- zgodność z podanymi przez nauczyciela założeniami projektu,
- innowacyjność w rozwiązaniu tematu projektowego,
- zastosowanie ciekawych materiałów,
- kreatywność i oryginalność,
- umiejętności warsztatowe,
- staranność wykonania,
- funkcjonalność,
- samodzielność wykonania,
- prezentacja pracy (wizualizacja).

D. Kryteria ocen z ćwiczeń praktycznych:

- organizacja stanowiska pracy,
- zaangażowanie podczas wykonywania zadań praktycznych,
- dobór właściwych materiałów, narzędzi, sprzętu i oprogramowania,
- kolejność wykonywanych czynności,
- wykorzystanie wiadomości teoretycznych,
- sprawność wykonywania prac,
- stopień samodzielności,
- jakość wykonanej pracy,
- przestrzeganie przepisów bhp.

E. **Kryteria ocen zeszytów:**

- uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą za zeszyt zawierający kompletne i czytelne notatki ze wszystkich lekcji,
- w przypadku braku zeszytu lub jego nieprawidłowego prowadzenia uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.

F. OCENA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Ocena z praktyki zawodowej jest **oceną roczną** niezależnie od terminu jej odbywania. Przy ustalaniu oceny rocznej z praktyki zawodowej bierze się pod uwagę:

- ocenę wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk,
- ocenę wystawioną przez kierownika szkolenia praktycznego za prowadzenie *dzienniczka praktyk*, w tym za pisemne sprawozdanie z odbytej formy szkolenia praktycznego,
- wyniki kontroli praktyk prowadzonych przez kierownika szkolenia praktycznego.

IV. KRYTERIA OCENIANIA PRZEDMIOTÓW LOTNICZYCH REALIZOWANYCH W FORMIE PRAKTYCZNEJ
Zał. Nr 1