

## PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

### Podstawy Przedsiębiorczości

#### **Cele przedmiotowych zasad oceniania:**

*Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi oraz jego rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.*

*Ponad to ocenianie powinno wspierać rozwój psychiczny, kształtować dojrzałość, samodzielność i odpowiedzialność oraz kształtować umiejętności współdziałania w grupie*

**rok szkolny 2019/20**

#### **Nauczyciele uczący:**

*Małgorzata Wawrylak .....*

PZO opracowano na podstawie statutu ZSimBN oraz:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59) ,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2017.1651).

## Założenia ogólne:

- Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami Wewnętrznych Zasad Oceniania
- Każdy uczeń zna kryteria oceniania.
- Realizacja każdego działu jest poprzedzona poinformowaniem uczniów o wymaganiach edukacyjnych z uwzględnieniem poziomu wymagań.
- Prace klasowe i sprawdziany muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika, a nauczyciel jest zobowiązany do określenia formy pracy klasowej warunki.
- Nauczyciel jest zobowiązany do oddania prac klasowych w ciągu 3 tygodni, w przeciwnym razie nie może wpisać do dziennika ocen niedostatecznych; czasu nieobecności nauczyciela w szkole nie wlicza się do trwania tego terminu.
- Kartkówki nie muszą być zapowiedziane.
- Terminy pracy klasowej, sprawdzian i kartkówka rozumie się następująco:
  - kartkówka - krótka forma sprawdzenia wiadomości ucznia z ostatnich trzech-czterech lekcji, trwająca 5 - 20 min.,
  - sprawdzian - sprawdzenie bieżących wiadomości ucznia (obejmującego materiał zapowiedziany najczęściej z około 4-6 lekcji), trwający 30 - 45 min.,
  - praca klasowa - sprawdzenie wiadomości ucznia z szerszej partii materiału (działu), trwająca 1 godz. lekcyjną lub więcej,
- W razie stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, nauczyciel przerywa mu pisanie i stawia ocenę niedostateczną za wykonywane zadanie (pracę pisemną) bez możliwości jej poprawienia
- Warunkiem przeprowadzenia kolejnego sprawdzianu lub kolejnej pracy klasowej jest oddanie poprzedniego.
- Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny według trybu ustalonego w PZO.
- Termin (max. 2 tygodnie) i forma poprawy prac ustalona jest w PZO
- Nauczyciel przy wystawianiu oceny rocznej/śródrocznej bierze pod uwagę obie oceny (z pracy klasowej i poprawy).
- Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną śródroczną zobowiązany jest do zaliczenia materiału z tego semestru w ciągu 2 miesięcy od zakończenia semestru.
- Jeśli uczeń nie zaliczy pierwszego semestru może otrzymać cenę niedostateczną na koniec roku.
- - Uczeń może zgłosić na lekcji nieprzygotowanie, chyba że jest to lekcja powtórzeniowa, albo praca klasowa lub temat lekcji został zapowiedziany tydzień wcześniej.
- Ilość dostępnych nieprzygotowań jest zależna od ilości godzin lekcyjnych danego przedmiotu i wynosi:
  - 1 godzina tygodniowo – 1 nieprzygotowanie w semestrze;

- 2 godziny tygodniowo – 2 nieprzygotowania w semestrze.
- Nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z przygotowania się do lekcji i możliwości odpowiedzi lub pisania kartkówki.
- Uczniowie nieobecni na pracach pisemnych powinni napisać prace nie później niż 2 tygodnie od czasu powrotu na zajęcia. Dokładny termin i formę ustala nauczyciel uwzględniając przyczynę absencji ucznia.
- Nauczyciele zapowiadają prace klasowe, sprawdziany przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku elektronicznym
  - nauczyciele planują terminy sprawdzianów, prac klasowych (tylko jedna w ciągu dnia – semestralna lub roczna, dwa sprawdziany z działów mniejszych niż semestr lub rok),
  - maksymalna ilość sprawdzianów – 5 tygodniowo

Zgodnie z podstawą programową na lekcjach powinny być zrealizowane poniższe cele kształcenia (wymagania ogólne):

## Zakres podstawowy - wymagania z podstawy programowej

### I. OGÓLNE CELE EDUKACYJNE

Podstawa programowa kształcenia ogólnego na IV etapie edukacyjnym określa konieczność realizacji następujących celów ogólnych:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

Program nauczania podstaw przedsiębiorczości kładzie duży nacisk na trzeci cel ogólny. Dlatego też oparto się na założeniu podstawy programowej, mówiącym: „W procesie kształcenia ogólnego szkoła na III i IV etapie edukacyjnym kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej. W rozwoju społecznym bardzo ważne jest kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji”.

W podstawie programowej, w zakresie nauczania podstaw przedsiębiorczości założono realizację następujących celów kształcenia – wymagań ogólnych:

I. Komunikacja i podejmowanie decyzji.

Uczeń wykorzystuje formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej; podejmuje decyzje i ocenia ich skutki, zarówno pozytywne, jak i negatywne.

II. Gospodarka i przedsiębiorstwo.

Uczeń wyjaśnia zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa i sporządza prosty biznesplan; charakteryzuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki i instytucji rynkowych oraz rolę państwa w gospodarce; analizuje aktualne zmiany i tendencje w gospodarce świata i Polski; rozróżnia i porównuje formy inwestowania i wynikające z nich ryzyko.

III. Planowanie i kariera zawodowa.

Uczeń opisuje mocne strony swojej osobowości; analizuje dostępność rynku pracy w odniesieniu do własnych kompetencji i planów zawodowych.

IV. Zasady etyczne.

Uczeń wyjaśnia zasady etyczne w biznesie i w relacjach pracownik-pracodawca, potrafi ocenić zachowania pod względem etycznym.

Wśród celów wychowawczych szczególnie ważne jest wspieranie motywacji uczniów do przyjmowania odpowiedzialności za własne życie i swój rozwój osobowy. Nauczanie podstaw przedsiębiorczości powinno przyczynić się do:

- rozwoju osobowego i społecznego,
- przyjmowania pozytywnych postaw wobec ludzi, szczególnie niepełnosprawnych oraz wspierania ich aktywności zawodowej,
- kształtowania odpowiedzialności za siebie i innych; umiejętnego godzenia własnego dobra z dobrem innych,
- odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- realizacji celów życiowych,
- przygotowania do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie,
- rozpoznawania wartości moralnych i umiejętności ich hierarchizacji,
- kształtowania postaw dialogu, umiejętności słuchania innych,
- rozumienia roli etyki zawodowej w kształtowaniu postaw społecznych.

## Treści nauczania – wymagania szczegółowe

### 1. Człowiek przedsiębiorczy. Uczeń:

- 1) przedstawia cechy, jakimi charakteryzuje się osoba przedsiębiorcza;
- 2) rozpoznaje zachowania asertywne, uległe i agresywne; odnosi je do cech osoby przedsiębiorczej;
- 3) rozpoznaje mocne i słabe strony własnej osobowości; odnosi je do cech osoby przedsiębiorczej;
- 4) charakteryzuje swoje role społeczne i typowe dla nich zachowania;
- 5) zna korzyści wynikające z planowania własnych działań i inwestowania w siebie;
- 6) analizuje przebieg kariery zawodowej osoby, która zgodnie z zasadami etyki odniosła sukces w życiu zawodowym;
- 7) podejmuje racjonalne decyzje, opierając się na posiadanych informacjach, a także ocenia skutki własnych działań;
- 8) stosuje różne formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej w celu autoprezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska;
- 9) przedstawia drogę, jaką dochodzi się własnych praw w roli członka zespołu, pracownika, konsumenta;
- 10) zna prawa konsumenta oraz wymienia instytucje stojące na ich straży; przedstawia zasady składania reklamacji w przypadku niezgodności towaru z umową;
- 11) odczytuje informacje zawarte w reklamach, odróżniając je od elementów perswazyjnych; wskazuje pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na konsumentów.

### 2. Rynek – cechy i funkcje. Uczeń:

- 1) charakteryzuje społeczne i ekonomiczne cele gospodarowania, odwołując się do przykładów z różnych dziedzin;
- 2) rozróżnia czynniki wytwórcze (praca, przedsiębiorczość, kapitał, ziemia oraz informacja) i wyjaśnia ich znaczenie w różnych dziedzinach gospodarki;
- 3) wymienia podstawowe cechy, funkcje i rodzaje rynków;
- 4) wyjaśnia okrężny obieg pieniądza w gospodarce rynkowej;
- 5) omawia transformację gospodarki Polski po 1989 r.;
- 6) charakteryzuje czynniki wpływające na popyt i podaż;
- 7) wyznacza punkt równowagi rynkowej na prostych przykładach.

### **3. Instytucje rynkowe. Uczeń:**

- 1) rozróżnia formy i funkcje pieniądza;
- 2) wyjaśnia rolę, jaką w gospodarce pełnią instytucje rynkowe: bank centralny, banki komercyjne, giełda papierów wartościowych, fundusze inwestycyjne, firmy ubezpieczeniowe, fundusze emerytalne;
- 3) oblicza procent od kredytu i lokaty bankowej, ocenia możliwość spłaty zaciągniętego kredytu przy określonym dochodzie;
- 4) wyjaśnia mechanizm funkcjonowania giełdy papierów wartościowych na przykładzie Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie;
- 5) wskazuje różnicę między różnymi rodzajami papierów wartościowych;
- 6) wymienia podstawowe wskaźniki giełdowe i wyjaśnia ich wagę w podejmowaniu decyzji dotyczących inwestowania na giełdzie;
- 7) rozróżnia formy inwestowania kapitału i dostrzega zróżnicowanie stopnia ryzyka w zależności od rodzaju inwestycji oraz okresu inwestowania;
- 8) oblicza przewidywany zysk z przykładowej inwestycji kapitałowej w krótkim i długim okresie;
- 9) charakteryzuje system emerytalny w Polsce i wskazuje związek pomiędzy swoją przyszłą aktywnością zawodową, a wysokością emerytury;
- 10) analizuje oferty banków, funduszy inwestycyjnych, firm ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych.

### **4. Państwo, gospodarka. Uczeń:**

- 1) wymienia i charakteryzuje ekonomiczne funkcje państwa;
- 2) opisuje podstawowe mierniki wzrostu gospodarczego;
- 3) przedstawia przyczyny i narzędzia oddziaływania państwa na gospodarkę;
- 4) wymienia źródła dochodów i rodzaje wydatków państwa;
- 5) wyjaśnia wpływ deficytu budżetowego i długu publicznego na gospodarkę;
- 6) charakteryzuje narzędzia polityki pieniężnej;
- 7) identyfikuje rodzaje inflacji w zależności od przyczyn jej powstania oraz stopy inflacji;
- 8) wyjaśnia wpływ kursu waluty na gospodarkę i handel zagraniczny;
- 9) charakteryzuje zjawiska recesji i dobrej koniunktury w gospodarce;
- 10) wyszukuje informacje o aktualnych tendencjach i zmianach w gospodarce świata i Polski;
- 11) wskazuje największe centra finansowe i gospodarcze na świecie;
- 12) ocenia wpływ globalizacji na gospodarkę świata i Polski oraz podaje przykłady oddziaływania globalizacji na poziom życia i model konsumpcji.

### **5. Przedsiębiorstwo. Uczeń:**

- 1) charakteryzuje otoczenie, w którym działa przedsiębiorstwo;
-

- 2) omawia cele działania przedsiębiorstwa oraz sposoby ich realizacji;
- 3) sporządza projekt własnego przedsiębiorstwa oparty na biznesplanie;
- 4) rozróżnia podstawowe formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstwa;
- 5) opisuje procedury i wymagania związane z zakładaniem przedsiębiorstwa;
- 6) omawia zasady pracy zespołowej i wyjaśnia, na czym polegają role lidera i wykonawcy; omawia cechy dobrego kierownika zespołu;
- 7) identyfikuje i analizuje konflikty w zespole i proponuje metody ich rozwiązania, szczególnie na drodze negocjacji;
- 8) omawia etapy realizacji projektu oraz planuje działania zmierzające do jego realizacji;
- 9) charakteryzuje zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie krajowym i międzynarodowym;
- 10) charakteryzuje czynniki wpływające na sukces i niepowodzenie przedsiębiorstwa.

#### **6. Rynek pracy. Uczeń:**

- 1) omawia mierniki i skutki bezrobocia dla gospodarki oraz sposoby walki z bezrobociem;
- 2) wyjaśnia motywy aktywności zawodowej człowieka;
- 3) analizuje własne możliwości znalezienia pracy na rynku lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim;
- 4) wyszukuje oferty pracy, uwzględniając własne możliwości i predyspozycje;
- 5) rozróżnia sposoby zatrudnienia pracownika i interpretuje podstawowe przepisy *Kodeksu pracy*, w tym obowiązki i uprawnienia pracownika i pracodawcy;
- 6) sporządza dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy;
- 7) przygotowuje się do rozmowy kwalifikacyjnej i uczestniczy w niej w warunkach symulowanych;
- 8) charakteryzuje różne formy wynagrodzeń i oblicza swoje wynagrodzenie brutto oraz netto; wypełnia deklarację podatkową PIT, opierając się na przykładowych danych;
- 9) rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne w roli pracodawcy i pracownika; wyjaśnia zjawisko mobbingu w miejscu pracy oraz przedstawia sposoby przeciwdziałania mu.

#### **Ocenie podlegają następujące aktywności ucznia wraz z wagą oceny wstawianej do dziennika elektronicznego:**

##### **OBOWIĄZKOWE:**

- 1) odpowiedź ustna na lekcji z trzech ostatnich tematów, (waga 5)
- 2) kartkówka, test (niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej nieprzekraczająca 20 minut i obejmująca materiał z co najwyżej z trzech ostatnich tematów), wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu, (waga 7)
- 3) praca klasowa - sprawdzian (obejmuje dział, semestr, lub rok) – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela. Wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu (z wyjątkiem języka polskiego – nie później niż 3 tygodnie), (waga 10)

##### **Prace klasowe śródroczne i roczne muszą być:**

- poprzedzone syntezą materiału,
  - muszą sprawdzać ćwiczone umiejętności,
  - mieć dostosowane i podane uczniom kryteria ocen
- 4) sprawdziany (waga 10) oceniane są według następującej skali procentowej:

- a) 100%-96% punktów - stopień celujący
- b) 95% - 90% punktów – stopień bardzo dobry
- c) 89% - 75% punktów – stopień dobry
- d) 74% - 60% punktów – stopień dostateczny
- e) 59% - 45% punktów – stopień dopuszczający
- f) 44% punktów i poniżej – stopień niedostateczny

5) praca na lekcji (aktywność), nauczyciel bierze pod uwagę udział ucznia w planowaniu i organizowaniu pracy własnej, współpracę w zespole i pełnione role, (waga 1)

- a) uczeń może otrzymać + lub - , albo ocenę w zależności od stopnia trudności rozpatrywanego przez ucznia problemu,
- b) Trzy + to ocena bardzo dobry,
- c) Trzy – to ocena niedostateczny

6) praca domowa – ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia, nauczyciel bierze pod uwagę: jakość, staranność, dokładność i terminowość,

7) nauczyciele mają prawo określenia, innych, niewymienionych powyżej form uzyskania oceny lub wynikających ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, itp.).

8) **Zadanie (forma pisemna uwzględniająca umiejętności wyjaśniania mechanizmów gospodarczych, poprawne stosowanie terminów i nazw ekonomicznych.) (waga 7)**

9) **Ćwiczenie (krótka forma pisemna uwzględniająca umiejętności powiązania zjawisk i procesów na podstawie materiału źródłowego) (waga 2)**

#### **NIEOBOWIĄZKOWE**

1) **Praca twórcza indywidualna i zespołowa w formie:**

- a) **prezentacji multimedialnej, (waga 5)**
- b) **prac dodatkowych wskazanych przez nauczyciela, (waga 5)**
- c) **wykonanie projektów edukacyjnych (waga 6)**

2) **Itp. Nieustalone uzgodnione z nauczycielem wykraczające ponad podstawę programową**

#### **Ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych:**

1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:

- a) **posiadał wiedzę i umiejętności z całego programu nauczania w danej klasie,**
- b) **samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,**



- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nietypowych problemów teoretycznych lub praktycznych objętych programem nauczania danej klasy,
  - d) proponuje rozwiązania niestandardowe,
  - e) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
  - f) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu miejskim, wojewódzkim albo krajowym,
  - g) zostaje laureatem olimpiad przedmiotowych,
- 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
  - c) zna literaturę obowiązkową, korzysta z dodatkowych źródeł informacji,
  - d) prowadzi zeszyt przedmiotowy w sposób przejrzysty i uporządkowany,
  - e) jego odpowiedzi ustne są w pełni zrozumiałe, dokładne i przekonujące,
  - f) uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
  - g) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań o dużym stopniu trudności i problemów w nowych sytuacjach bez pomocy nauczycieli,
- 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
- a) dysponuje wiedzą i umiejętnościami na poziomie wymagań koniecznych, podstawowych i rozszerzających istotnych w strukturze przedmiotu,
  - b) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
  - c) poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,
  - d) nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
  - e) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne korzystając tylko sporadycznie z pomocy nauczyciela,
- 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych i podstawowych, najważniejszych w uczeniu się danego przedmiotu, łatwych dla ucznia nawet mało zdolnego, o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępnych, często powtarzających się w programie nauczania,
  - b) umie stosować wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, często z pomocą nauczyciela,
  - c) prezentuje gotowość i potrafi uzupełnić braki przy pomocy nauczyciela lub kolegów,
- 5) stopień dopuszczający(2) uzyskuje uczeń, który:
-



- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych, niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu, niezbędnych w życiu,
  - b) rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
  - c) uczeń nie rozumie wielu podstawowych uogólnień, nie posiadał umiejętności wyjaśniania zjawisk,
  - d) opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest niewielkie, stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych,
  - e) przejawia chęć do pracy,
  - f) chętnie korzysta z rad i wskazówek nauczyciela,
  - g) potrafi korzystać z podręcznika przedmiotowego,
  - h) prowadzi zeszyt przedmiotowy, poprzez który dokumentuje swoją pracę na lekcji i w domu,
  - i) rokuje nadzieje na uzupełnienie braków do poziomu dostatecznego,
- 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych na ocenę dopuszczającą,
  - b) braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu i przedmiotów pokrewnych,
- nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

### **Sposób wystawiania oceny śródrocznej i rocznej.**

#### **Ocena śródroczna.**

- Ocena śródroczna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie ocen uzyskanych z przedstawionych powyżej form aktywności według średnich ważonych oraz oceny zaangażowania ucznia.

#### **Ocena roczna:**

- Ocena jest wystawiana ze wszystkich ocen z całego roku według zasady wystawiania oceny śródrocznej, na dwa tygodnie, a ocenia nieodpowiednia na miesiąc przed radą klasyfikacyjną,
- Zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego powoduje otrzymanie oceny celującej.

### **Sposoby informowania uczniów o postępach i niedociągnięciach.**

- Ustne uzasadnienie każdej oceny ze wskazaniem drogi i sposobu poprawy wyników.
- Prezentacja prac ucznia w czasie omawiania prac podczas lekcji lub na jego życzenie.

### **Sposoby informowania rodziców.**

- Poprzez dziennik LIBRUS (oceny, wiadomości, frekwencja)
  - Udostępnienie testów i prac wykonanych przez uczniów, do wglądu w ciągu całego roku szkolnego w czasie zebrań oraz w formie fotografii wykonanej przez ucznia.
-

- Kontakty indywidualne z rodzicami ustalone odrębnie.
- Podpisywanie ocen w zeszytach uczniów
- Nagrody, listy pochwalne

#### **Sposoby poprawy ocen**

- Każda poprawa jest dobrowolna i odbywa się terminach wyznaczonych przez nauczyciela
- Uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić każdą ocenę cząstkową z zachowaniem terminu dwóch tygodni w przypadku zapowiedzianych form pisemnych.
- W przypadku odpowiedzi ustnej, pracy domowej na następnej lekcji.
- Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się każdą ocenę z poprawy, obie oceny wliczone są do średniej ważonej.
- Formę i termin popraw ustala nauczyciel o czym powinien poinformować ucznia.

#### **Sposoby uzyskania oceny rocznej wyższej od przewidywanej.**

- Każdy uczeń po przedstawieniu przez nauczyciela propozycji oceny rocznej może zgłosić chęć poprawy na ocenę wyższą zgodnie ze statutem szkoły.
-